*Проект*

Изображение Государственного Герба Республики Казахстан

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

УСЛУГИ АВТОВОКЗАЛОВ, АВТОСТАНЦИЙ И ПУНКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ

Общие требования

**СТ РК**

*Настоящий проект стандарта*

*не подлежит применению до его утверждения*

**Комитет технического регулирования и метрологии**

**Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан**

**(Госстандарт)**

**Астана**

**Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Казахстанский институт стандартизации и метрологии» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан

**2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан № \_\_ от « » \_\_\_\_ 20\_\_года.

**3** В настоящем стандарте реализованы нормы Закона Республики Казахстан «О дорожном движении» от 17 апреля 2014 года № 194-V; Закона Республики Казахстан «Об автомобильном транспорте» от 04.07.2003 г. № 476-II; Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств», Постановления Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2011 года № 767 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом».

**4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН** СТ РК 2271-2020 Услуги автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров. Общие требования

*Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном каталоге «Документы по стандартизации», а текст изменений и поправок – в периодически издаваемых информационных каталогах «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном каталоге «Национальные стандарты».*

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан.

**Содержание**

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Термины и их определения

4 Классификация автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров

5 Требования к услугам, предоставляемыми автовокзалами, автостанциями и пунктами обслуживания пассажиров

6 Требования к автовокзалам, автостанциям и пунктам обслуживания пассажиров

7 Требования к автотранспортным средствам

Библиография

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

УСЛУГИ АВТОВОКЗАЛОВ, АВТОСТАНЦИЙ И ПУНКТОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ

Общие требования

**Дата введения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **1 Область применения**

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к услугам автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров.

## **2 Нормативные ссылки**

Для применения настоящего стандарта необходимы следующие ссылочные документы по стандартизации:

СТ РК 1174-2003 Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание.

СТ РК ГОСТ Р 12.4.026-2002 Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Общие технические условия и порядок применения.

ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования.

ГОСТ 30494-2011 Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов по каталогу «Документы по стандартизации» по состоянию на текущий год и соответствующим периодически издаваемом информационном каталоге, опубликованном в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применяются термины по [1], а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 Автовокзал:** Комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания пассажиров и водителей автобусов, пассажиропоток, которого составляет более пятисот человек в сутки, и включающий в себя: капитальное здание с залом ожидания вместимостью свыше семидесяти пяти человек и билетными кассами, пункты медицинского освидетельствования водителей и оказания первичной медико-санитарной помощи, камеры хранения, перрон для посадки и высадки пассажиров, площадку для стоянки автобусов, посты для осмотра автобусов, диспетчерские пункты и комнату матери и ребенка, расположенный на территории не менее пяти тысяч квадратных метров.

**3.2 Автостанция**: комплекс сооружений, предназначенный для обслуживания пассажиров и водителей автобусов, пассажиропоток которого составляет менее пятисот человек в сутки, и включающий в себя: капитальное здание с залом ожидания вместимостью до семидесяти пяти человек и билетными кассами, камеры хранения, перрон для посадки и высадки пассажиров, площадку для стоянки автобусов, диспетчерские пункты, расположенный на территории не менее двух с половиной тысяч квадратных метров.

**3.3 Пункт обслуживания пассажиров**: Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, предоставляющее пассажирам станционные услуги и имеющее обустроенный участок придорожной полосы со строением, предназначенный для приобретения проездных документов (билетов), ожидания пассажирами прибытия и посадки-высадки на автобусы, с суточным отправлением до 100 пассажиров и вместимостью до 10 человек, располагающийся в населенных пунктах не имеющих автовокзалов или автостанций, и включающий в себя: кассовый пункт для продажи проездных документов (билетов) и багажных квитанций, площадка для безопасной остановки автотранспортных средств, посадки, высадки пассажиров и сооружение для защиты пассажиров от различных погодных условий.

**3.4 Перрон**: Часть территории автовокзала или пассажирской автостанции, возвышенная над проезжей частью площадка различной конфигурации в плане, с навесом или без него, предназначенная для посадки и высадки пассажиров.

**3.5 Остановочный пункт**: Обустроенный в соответствии с требованиями [8] участок придорожной полосы, предназначенный для остановки автотранспортных средств с целью посадки и высадки пассажиров.

**3.6 Пост посадки или пост высадки**: Участок перрона, у кромки которого останавливается автобус для посадки или высадки пассажиров.

**3.7 Внутренняя транспортная территория**: Часть территории автовокзала или пассажирской автостанции, изолированная от движения посторонних пешеходов и транспорта, на которой осуществляется транспортный процесс, связанный с посадкой и высадкой пассажиров внегородских автобусных сообщений.

**3.8 Привокзальная площадь**: Городская площадь или часть площади, примыкающая к автовокзалу, на которой организуются остановочные пункты городского транспорта и стоянки легковых автомобилей и такси, связанные с деятельностью автовокзала.

**3.9 Вместимость**: Число людей, которое может одновременно размещается на данной площади с соблюдением нормативных требований.

**3.10 Пропускная способность**: Количество пассажиров или автобусов, которое отправляется в течение эксплуатационных суток или часа («суточное отправление пассажиров» или «суточное отправление автобусов»).

**3.11 Маломобильные пассажиры**: Лица с инвалидностью с поражением опорно-двигательного аппарата, недостатками зрения и дефектами слуха, а также лица преклонного возраста и временно нетрудоспособные.

**4 Классификация автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров**

4.1 Классификация автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров по размерам приведена в таблице 1.

**Таблица 1 – Классификация автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров в зависимости от величины суточного отправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Расчетное суточное отправление, пас.** | **Вместимость, пас.** | **Наименование** |
| До 100 | 10 | Пункты обслуживания пассажиров |
| Св. 100 до 200 включ.  Св. 200 до 350 включ.  Св. 350 до 500 включ. | 20  50  75 | Пассажирские автостанции |
| Св. 500 до 1000 включ.  Св. 1000 до 2000 включ.  Св. 2000 до 3000 включ.  Св. 3000 до 4000 включ. | 100  125  150  200 | Автовокзалы малые |
| Св. 4000 до 6000 включ.  Св. 6000 до 8000 включ.  Св. 8000 до 10000 включ. | 250  300  400 | Автовокзалы средние |
| Св. 10000 до 15000 включ.  Св. 15000 до 20000 включ.  Св. 20000 до 25000 включ.  Св. 25000 до 30000 включ.  Св. 30000 до 40000 включ.  свыше 40000 | 500  600  700  800  900  1 000 | Автовокзалы большие |

**5 Требования к услугам, предоставляемыми автовокзалами, автостанциями и пунктами обслуживания пассажиров**

**5.1 Услуги по продаже билетов**

5.1.1 Автовокзал, автостанция или пункт обслуживания пассажиров (при наличии кассы по продаже билетов) организует продажу проездных документов (билетов) на все рейсы, указанные в расписании движения. С этой целью в автовокзале, автостанции организуется билетно-кассовая зона, в которой размещаются кассовые ячейки по продаже билетов.

В пункте обслуживания пассажиров касса по продаже билетов открывается при превышении суточного отправления свыше 50 пассажиров.

5.1.2 Кроме автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания населения продажа билетов могут быть организованы индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – агентствами по продаже проездных билетов, имеющих билетные кассы или организующих продажу билетов с использованием средств связи.

5.1.3 В автовокзалах и автостанциях наряду с текущей продажей производится предварительная продажа проездных документов (билетов), а также их продажа с использованием средств телекоммуникаций (электронные билеты), продажа билетов с доставкой на дом.

Продажа электронных билетов производится с фиксацией фамилии, имени, отчества пассажиров. Посадка пассажиров с электронными билетами производится при предъявлении документов, удостоверяющих личность пассажиров.

5.1.4 Текущую и предварительную продажу билетов осуществляют автовокзалы и автостанции с использованием физических и юридических лиц через организуемые ими билетные кассы.

5.1.5 Продажа билетов на нерегулярные перевозки пассажиров автовокзалами, автостанциями и пунктами обслуживания пассажиров запрещается.

5.1.6 В кассах предварительной продажи реализация проездных документов (билетов), в том числе оформление заказа на приобретение билета с использованием средств телекоммуникаций и их доставку на дом, начинается за 30 суток и заканчивается за 24 часа до отправления автобуса.

5.1.7 Проездные документы (билеты) оформляются на государственном и русском языках.

5.1.8 В кассе пункта обслуживания пассажиров продажа билетов начинается за 30 минут до отправления.

5.1.9 Время работы кассы устанавливается в зависимости от расписания движения. Для средних и больших автовокзалов с наличием отправлений автобусов в ночное время организуется круглосуточная работа касс. Для автостанций и малых автовокзалов с наличием отправлений автобусов в ночное время допускается организация работы дежурной кассы после 18-00 час.

5.1.10 В средних и больших автовокзалах при величине суточного отправления свыше 4000 пассажиров кассовые ячейки могут быть загруппированы по направлениям отправления автобусов.

При организации учета проданных билетов электронными средствами для таких автовокзалов допускается продажа билетов на все направления с любой кассы.

5.1.11 Время обслуживания пассажира по продаже билета на маршруты междугородного и внутрирайонного сообщений не должно превышать 1 мин,   
пригородного – 0,5 мин, по продаже багажного билета – 0,5 мин.

5.1.12 Для отдельных льготных категорий пассажиров продажа проездных документов (билетов) осуществляется по льготным тарифам, установленным перевозчиками и утвержденными местными законодательными и исполнительными органами.

5.1.13 Порядок продажи проездных документов (билетов) и оплаты за их возврат производится в соответствии с положениями [8].

5.1.14 При осуществлении международных пассажирских перевозок, продажа проездных документов (билетов) осуществляется с указанием в билете фамилии, имени и отчества пассажира. Посадка пассажира на рейс осуществляется на основании документа удостоверяющего личность пассажира со сверкой фамилии, имени и отчества указанных в билете.

**5.2 Информационные услуги**

5.2.1 В автовокзале, автостанции и пункте обслуживания пассажиров организуется информирование пассажиров по вопросам осуществления перевозок. Информационное обеспечение осуществляется посредством визуальной информации, передачи информации путем громкоговорящей связи и устной передачи.

5.2.2 Визуальная информация и информация по громкоговорящей связи в соответствии с [3] передается на государственном и русском языках. Запрос и ответ по устной информации осуществляется на государственном или русском языке, причем язык ответа должен соответствовать языку запроса.

5.2.3 Визуальная информация содержит исчерпывающие сведения о порядке и условиях осуществления перевозок и предоставлении услуг пассажирам.

5.2.3.1 Время работы автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров приводится возле дверей главного входа в здание, а также на Интернет-сайтах предприятия (при их наличии).

В случае, если работа автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров организована не в круглосуточном режиме приводятся данные о режиме работы:

- время начала и окончания работы;

- обеденный перерыв.

5.2.3.2 В автовокзале, автостанции и пункте обслуживания пассажиров приводится расписание движения автобусов по маршрутам. Эти сведения, также могут размещаться на Интернет-сайтах предприятия (при их наличии).

5.2.3.2.1 Расписание движения автобусов приводится на стенде, плакате и на электронном табло. Размер букв, цифр и контрастность текста должны обеспечивать его чтение с расстояния не менее 5 м.

5.2.3.2.2 Информация о расписании движения вывешивается в кассовой зоне, в зале ожидания. Для автовокзала, автостанции или пункта обслуживания пассажиров, работающего не круглосуточно, расписание движения и время работы также вывешивается снаружи, на фасаде здания.

5.2.3.2.3 В расписании движения автобусов приводятся следующие сведения:

- номер маршрута;

- наименование маршрутов;

- время отправления автобуса;

- время прибытия на данный автовокзал, автостанцию и время стоянки (для транзитных рейсов).

Для междугородных и международных маршрутов дополнительно указывают:

- время прибытия на конечный пункт;

- время в пути следования.

Для внутриобластных и внутрирайонных маршрутов время прибытия на конечный пункт, расстояние перевозки и действующий тариф на перевозку автобусов рекомендуется включать при использовании электронных табло.

При задержке автобусов на электронном табло указывается расчетное время прибытия и время опоздания.

5.2.3.3 Таблица расстояний и тарифов на проезд должна содержать информацию о расстояниях до всех остановочных пунктов по маршрутам, выполняемым с данного автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров), тарифах на проезд и стоимости провоза одного места багажа.

5.2.3.4 Схема движения автобусов приводится для автовокзалов и автостанций, имеющих два и более направления движения автобусов.

В схеме движения автобусов приводятся начальные, конечные пункты и все промежуточные пункты остановки автобусов, приведенные в официально утвержденных графиках движения.

Схема движения автобусов оформляется в виде стенда, плаката или отображается на электронном табло. Минимальные размеры схемы – (630 × 800) мм.

Размер букв, цифр, линий, значков и контрастность текста должны обеспечивать его чтение с расстояния не менее 5 м.

5.2.3.5 В пассажирском зале или кассовой зоне приводится выписки из законодательных и нормативных правовых актах по реализации прав и обязанностей пассажиров и водителей и ограничительная информация:

- права и обязанности пассажиров;

- права и обязанности водителя;

- ограничительные (запрет на курение в здании, соблюдение чистоты и порядка и др.).

5.2.3.5.1 Визуальная информация касс содержит следующие элементы:

- номер кассы;

- специализация кассы;

- режим работы;

- фамилия, имя, отчество кассира;

- установленный законодательством Республики Казахстан перечень категорий пассажиров, приобретающих билеты вне очереди;

- условия льготного проезда отдельных категорий пассажиров;

- порядок возвращения неиспользованных билетов и возврат стоимости проезда;

- порядок оплаты провоза багажа.

5.2.3.5.2 Визуальная информация справочного бюро должна содержать:

- вывеску «Справочное бюро»;

- расписание движения автобусов;

- таблица стоимости проезда и провоза багажа.

5.2.3.6 В зоне посадочных площадок автовокзалов и автостанций устанавливаются указатели посадки и высадки пассажиров, содержащие информацию о номерах платформ и конечных пунктах маршрутов.

Указатели посадки и высадки пассажиров в темное время суток должны быть освещены и обеспечивать видимость на расстоянии не менее 25 м.

5.2.3.7 На схеме размещения помещений и служб должно быть схематически изображено расположение всех пассажирских, служебных и вспомогательных помещений.

5.2.3.8 Время работы служебных помещений указывается в справочных табличках.

Размер табличек – не менее (100 × 200) мм. Фон таблички и надписи на них должны быть выполнены контрастными цветами.

Справочные таблички должны располагаться непосредственно на дверях соответствующих служб на высоте от 1,8 до 2,2 м от уровня пола.

5.2.3.9 Схема эвакуации людей из помещений в случае пожара или других стихийных бедствий выполняется раздельно для каждого этажа здания с нанесением всех помещений этажа и путей эвакуации. Схема выполняется черным цветом на белом фоне, а стрелки, указывающие пути эвакуации – зеленым цветом. Схема размещаются на каждом этаже здания.

5.2.3.10 В камере хранения размещают информацию правила хранения ручной клади и багажа, а также суточная стоимость их хранения.

5.2.3.11 В автовокзалах, автостанциях и пунктах обслуживания пассажиров кроме обязательной информации допускается размещать дополнительную информацию:

- расписание движения других видов транспорта в данном населенном пункте;

- адреса и номера телефонов гостиниц;

- схемы и маршруты проезда к железнодорожным вокзалам и аэропортам;

- перечень услуг пассажирам (предварительный заказ билетов, бронирование билетов, прием заказов на такси, экскурсии и т. д.).

5.2.3.12 Оформление визуальной информации должно основываться на следующих принципах.

5.2.3.12.1 Визуальная информация изготавливается на щитах, стендах, электронном табло или табличках.

5.2.3.12.2 Размер текста, рисунков, значков, также их контрастность на общем фоне должен обеспечивать возможность прочтения на расстоянии, удобном для пассажиров.

5.2.3.12.3 Цветографическое оформление знаков информационного обеспечения автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров должны соответствовать общему интерьеру, обеспечивать четкость и выразительность подачи информации.

5.2.3.12.4 Размеры, расцветку таблиц, схем указателей автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров устанавливают с учетом общей компоновки, размеров и архитектурных особенностей здания.

5.2.3.12.5 Схемы движения, расписание движения, таблица расстояний и тарифов на проезд, выписка из правил должны быть расположены в местах, удобных для обозрения.

5.2.4 Для оповещения пассажиров в автовокзалах и автостанциях организуется громкоговорящая связь.

5.2.4.1 По громкоговорящей связи производится оповещение:

- о прибытии автобусов;

- о начале посадки на автобус – за 15 мин до отправления;

- об отправлении автобуса – за 5 мин до отправления;

- о задержках прибытия и убытия автобусов, переносе времени отправления автобуса;

- о введении дополнительных рейсов и продаже билетов на них;

- об изменении времени отправления автобусов в транзитном сообщении;

- о наличии свободных мест в автобусах;

- порядка приема, хранения и выдачи ручной клади и багажа;

- перечня основных услуг, предоставляемых пассажирам;

- правил пользования помещений вокзала и автобусами;

- другой справочной информации, связанной с обслуживанием пассажиров.

5.2.4.2 Информация по громкоговорящей связи должна быть слышима во всех помещениях, предназначенных для пассажиров, в здании автовокзала (автостанции) и на его территории.

Речь информатора по громкоговорящей связи должна быть четкой, грамотной, произноситься в соответствии с нормами литературного языка, приятной по интонации и содержать основной смысл передаваемой информации без словесных излишеств и отступлений.

При необходимости информирование пассажиров по громкоговорящей связи может повторяться.

5.2.5 Информация пассажиров в устной форме в режиме диалога организуется по справочному бюро по запросу пассажиров. В состав справочной информации входит:

- расписание движения;

- тарифы на перевозку по маршрутам;

- время задержки прибытия и отправления автобусов;

- время прибытия на конечный пункт и расстояние до него;

- расположение перрона отправления, номер или наименование поста отправления автобуса по маршруту;

- расположение отдельных помещений автовокзала (автостанции);

- время работы автовокзала и камеры хранения;

- расписания движения транспортных средств других видов транспорта.

5.2.6 Перед начальным отправлением автобуса в междугородном межобластном и международном сообщениях пассажиры в салоне устно или посредством звуковой или видео записи должны быть проинформированы на государственном и русском языках о следующем:

1) наименовании маршрута;

2) наименовании перевозчика;

3) дальности поездки в километрах;

4) времени следования в пути;

5) промежуточных остановках;

6) ограничениях при движении автобуса;

7) поведении при экстренных ситуациях;

8) дополнительном сервисе.

5.2.7 Автовокзалы и автостанции организуют информирование населения Республики Казахстан в электронных средствах массовой информации.

В состав информации входит:

- адрес автовокзала (автостанции);

- маршруты городского пассажирского транспорта, проходящие возле него;

- расписание движения;

- тарифы на перевозку по маршрутам;

- время прибытия на конечный пункт и расстояние до него;

- время работы автовокзала и камеры хранения;

- установленный законодательством Республики Казахстан перечень категорий пассажиров, приобретающих билеты вне очереди;

- условия льготного проезда отдельных категорий пассажиров;

- порядок возвращения неиспользованных билетов и возврат стоимости проезда;

- порядок оплаты провоза багажа.

5.2.8 Автовокзалы предоставляют пассажирам возможность доступа в Интернет путем организации беспроводного сетевого подключения Wi-Fi. Зона подключения к   
Wi-Fi должна охватывать залы ожидания пассажиров в здании и на перроне, кафе.

**5.3 Услуги камеры хранения**

5.3.1 Для хранения ручной клади и багажа в автовокзалах и автостанциях организуются камеры хранения.

5.3.2 Режим работы камеры хранения ручной клади и багажа должен соответствовать расписанию движения.

В случае некруглосуточной работы камера хранения должна открываться не менее чем за 15 мин до отправления очередного автобуса.

5.3.3 Прием ручной клади и багажа на хранение не должен зависеть от наличия проездных документов.

5.3.4 Оплата за хранение ручной клади и багажа производится на основании тарифов, установленных администрацией автовокзала (автостанции).

5.3.5 Камеры хранения оборудуются автоматическими ячейками и/или стеллажами.

5.3.6 Прием, хранение и выдача ручной клади и багажа производится на основании положений, приведенных в [8].

**5.4 Другие услуги и требования к обслуживанию пассажиров**

5.4.1 В автовокзалах (автостанциях, пунктах обслуживания пассажиров) для ожидания пассажирами прибытия и отправления автобусов должен быть оборудован соответствующий назначению зал ожидания.

5.4.2 В автовокзалах должны быть помещения комнаты матери и ребенка для обслуживания пассажиров с детьми (в возрасте до 5 лет), беременных женщин и лиц с инвалидностью, использующих кресла-коляски.

5.4.3 В состав автовокзалов (автостанций) должны входить помещения для культурно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания пассажиров – пункты общественного питания (буфеты, кафетерии), пункты розничной торговли (киоск по продаже газет, журналов и книг, магазин по продаже продуктов питания), медицинский пункт, общественный туалет, которые должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к объектам общественного питания, здравоохранения, розничной торговли, по обслуживанию транспортных средств и пассажиров, проведению медицинских осмотров в соответствии с санитарными правилами [10], [11], [12], [13], [14].

В зависимости от величины суточного отправления в автовокзалах (автостанциях) выделяются помещения для технического персонала, хранения уборочного инвентаря, оборудования и средств малой механизации.

5.4.4 Размеры помещений для обслуживания пассажиров должны соответствовать величине суточного отправления в соответствии с положениями раздела 6 настоящего стандарта.

5.4.5 Сотрудники автовокзала (автостанции, пункта обслуживания населения) и водители при обслуживании пассажиров не должны допускать:

- отказ в обслуживании;

- обсчет или завышение стоимости проезда;

- нарушение правил эксплуатации оборудования автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров);

- нарушение порядка выезда за пределы маршрутной зоны;

- подсадку или подбор пассажиров, не имеющих проездные документы;

- перегрузку автобуса;

- перевозку в салоне автобуса крупногабаритного багажа, размеры которого превышают 60×40×20 см, а также взрывоопасные, зловонные и пачкающие багажи.

Персонал автовокзалов и автостанций, исполняющий основные функции (диспетчеры, кассиры, контролеры, дежурные по вокзалу и справочного бюро), должен носить форменную одежду со знаками различия, установленными центральным государственным органом, а дежурные по вокзалу и справочного бюро, кроме этого, нарукавные повязки установленного образца.

Сотрудники автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров) должны проявлять вежливость при обращении к ним пассажиров.

5.4.6 Для пассажиров, имеющих проездные документы (билеты), услуги общественного туалета предоставляются бесплатно на всем пути следования.

**5.5 Услуги автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания, оказываемые перевозчикам**

5.5.1 Автовокзалы, автостанции и пункты обслуживания населения при наличии договора с автомобильными перевозчиками, организуют для них продажу проездных документов (билетов) в соответствии с требованиями 5.1 и положениями [8].

5.5.2 Автовокзалы и автостанции при наличии договора с автомобильными перевозчиками, организуют предрейсовый медицинский осмотр водителей, проводимый в соответствии с положениями [8].

Помещение для предрейсового медицинского осмотра может быть совмещено с медицинским пунктом.

5.5.3 Автовокзалы и автостанции при наличии договора с автомобильными перевозчиками, организуют предрейсовый технический осмотр автобусов, проводимый в соответствии с инструкцией по эксплуатации автобуса.

5.5.4 Автовокзалы должны иметь помещения для организации длительного (ночного) отдыха экипажей водителей автобусов.

**6 Требования к автовокзалам, автостанциям и пунктам обслуживания пассажиров**

**6.1 Перечень обязательных услуг, оказываемых автовокзалом, автостанцией и пунктом обслуживания пассажиров**

6.1.1 В перечень обязательных услуг, оказываемых автовокзалом пассажирам, входят:

- продажа билетов;

- бронирование билетов;

- оплата возвращаемых билетов;

- хранение ручной клади и багажа;

- информирование пассажиров;

- информационные услуги справочного бюро;

- комната матери и ребенка (для средних и больших автовокзалов).

6.1.2 В перечень обязательных услуг, оказываемых автостанцией пассажирам, входят:

- продажа билетов;

- бронирование билетов;

- оплата возвращаемых билетов;

- хранение ручной клади и багажа (при суточном отправлении свыше 400 пасс.);

- информирование пассажиров.

6.1.3 В перечень обязательных услуг, оказываемых пунктом обслуживания пассажирам, входят:

- оборудование пункта обслуживания пассажиров местами для ожидания пассажирами автобусов;

- продажа билетов и оплата возвращаемых билетов (при наличии билетной кассы);

- информирование пассажиров.

**6.2 Требования к функциям автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров**

6.2.1 В целях обеспечения качества предоставляемых автовокзалом (автостанцией) услуг и безопасности перевозок автовокзал (автостанция) обязан исполнять следующие функции:

- организация продажи проездных документов (билетов) и оплаты за их возврат;

- организация соблюдения расписания движения автобусами по маршрутам;

- организация контроля за посадкой пассажиров, загрузки и разгрузки багажа, безопасной посадки и высадки пассажиров;

- обеспечение мер по соблюдению безопасности перевозок пассажиров путем проведения предрейсового медицинского осмотра водителей, контроля за наличием отметок о проведении предрейсового технического осмотра перевозчиком или его проведения в случае, если выполнение данной функции перевозчиком возложено на автовокзал (автостанцию), организации кратковременного и межсменного отдыха водителей;

- обеспечение пассажиров условиями для ожидания начала поездки путем организации мест для ожидания, общественного питания, розничной торговли, комнаты матери и ребенка, общественных туалетов и т. д.;

- информирование пассажиров;

- организация хранения ручной клади и багажа;

- организация медико-санитарной помощи пассажирам, водителям и персоналу автовокзала;

- информирование автовокзалов и автостанций существующей маршрутной сети о наличии свободных или освобождающихся мест в автобусах, а также об изменениях в расписании движения или времени опережения (отставания) автобусов от расписания, введении или отмене дополнительных рейсов, не предусмотренных расписанием, отправлении дополнительных автобусов;

- информирование местных исполнительных органов области (города республиканского значения, столицы) о порядке обслуживания и срывах расписаний (графиков) движения и других нарушений положений [8] перевозчиками, осуществляющими регулярные автомобильные перевозки пассажиров и багажа;

- обеспечение пожарной безопасности.

6.2.2 Пункт обслуживания пассажиров должен исполнять функции по обеспечению ожидания пассажирами автобусов, а при наличии билетной кассы дополнительно функции по организации продажи билетов и информировании пассажиров.

**6.3 Требования к составу автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров**

6.3.1 В состав автовокзала входят:

- здание(я) автовокзала;

- перроны с постами посадки-высадки пассажиров;

- стоянка автобусов; - привокзальная площадь;

- зона технического осмотра автобусов.

6.3.2 Здания автовокзала должны иметь в своем составе следующие помещения:

- кассовый зал;

- зал ожидания;

- камера хранения ручной клади и багажа;

- пункты общественного питания;

- комнаты матери и ребенка;

- зона розничной торговли;

- кабина справочного бюро (при суточном отправлении свыше 4000 пасс.);

- кабина дежурного по автовокзалу (при суточном отправлении свыше 10000 пасс.);

- диспетчерский пункт;

- водительская;

- пункт предрейсового медицинского освидетельствования водителей;

- пункт охраны общественного порядка;

- комнаты отдыха водителей;

- пункт медицинской помощи и аптечный киоск;

- общественный туалет.

Площади обязательных помещений автовокзала в зависимости от величины суточного отправления приведены в таблице 2.

6.3.3 В состав комнат матери и ребенка входят:

- комната отдыха и пеленания детей;

- туалетная комната.

6.3.4 Комнаты отдыха водителей должны иметь душевую с холодной и горячей водой, шторы-затемнители для обеспечения отдыха в дневное время. В комнатах обеспечивается возможность хранения имеющихся у водителей ценностей, выручки за проданные билеты, а также бланков проездных документов (билетов) и багажных квитанций.

6.3.5 В состав автостанции входят:

- здание автостанции;

- перроны с постами посадки-высадки пассажиров;

- стоянка автобусов.

6.3.6 Здание автостанции должно иметь в своем составе следующие помещения:

- пассажирский зал (зал ожидания с билетной кассой);

- камера хранения ручной клади и багажа;

- пункт общественного питания;

- диспетчерский пункт;

- пункт медицинской помощи;

- комната кратковременного отдыха водителей;

- общественный туалет.

Площади обязательных помещений автостанции в зависимости от величины суточного отправления приведены в таблице 3.

6.3.7 Пункт обслуживания пассажиров должен иметь строение (павильон) для ожидания пассажирами автобусов в виде навеса со стенами с целью защиты от непогоды и иметь места для сидения.

При суточном отправлении пассажиров свыше 50 человек и необходимости работы билетной кассы пункт обслуживания пассажиров должен иметь строение для ожидания пассажирами автобусов и билетной кассы. Строение пункта обслуживания пассажиров должно обеспечивать защиту от непогоды и иметь места для сидения.

**Таблица 2 – Характеристики помещений автовокзала в зависимости от величины суточного отправления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Помещение | Суточное отправление, тыс. пас. | | | | | | | | | | | | |
| 0,5-1 | 1-2 | 2-3 | 3-4 | 4-6 | 6-8 | 8-10 | 10-15 | 15-20 | 20-25 | 25-30 | 30-40 | Св. 40 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Кассовый зал, м2 | 20 | 40 | 50 | 80 | 120 | 150 | 180 | 220 | 370 | 420 | 500 | 600 | 700 |
| Кассы продажи билетов, м2 | 12 | 16 | 20 | 28 | 35 | 40 | 56 | 70 | 85 | 100 | 110 | 125 | 140 |
| Количество кассовых  ячеек, ед. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 |
| Зал ожидания, м2 | 40 | 80 | 120 | 160 | 200 | 250 | 330 | 410 | 490 | 580 | 660 | 750 | 850 |
| Камера хранения, м2:  - с автоматическими ячейками  -со стеллажами | 18  - | 24 | 32  - | 48  - | 32  30 | 40  36 | 50  40 | 56  56 | 70  64 | 90  70 | 100  80 | 120  90 | 130  100 |
| Пункты общественного питания, количество посадочных мест | 12 | 16 | 24 | 28 | 36 | 44 | 60 | 72 | 88 | 100 | 116 | 132 | 144 |
| Комнаты матери и ребенка: | - | 24 | 36 | 36 | 40 | 48 | 60 | 75 | 80 | 96 | 110 | 125 | 140 |
| Зона розничной торговли, м2 | 16 | 20 | 24 | 24 | 30 | 30 | 30 | 30 | 36 | 36 | 36 | 50 | 50 |
| Справочное бюро, м2 / к-во  информаторов | - | - | - | - | 7/1 | 7/1 | 7/1 | 7/1 | 14/2 | 14/2 | 14/2 | 14/2 | 14/2 |
| Дежурный по вокзалу, м2 | 6 | 8 | 8 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Диспетчерская, м2 | 15 | 18 | 24 | 24 | 28 | 28 | 28 | 32 | 32 | 36 | 40 | 44 | 48 |
| Водительская, м2 | 15 | 18 | 18 | 18 | 18 | 24 | 24 | 36 | 36 | 36 | 42 | 42 | 48 |
| Медицинский пункт, м2:  -приемная  -кабинет врача-нарколога  -кабинет врача-терапевта | -9  - | -9  - | -9  - | -12  - | -18 | -18  - | -18  - | -18  - | 12  18  18 | 12  18  18 | 12  12×2  18 | 12  12×2  18 | 12  12×2  18 |
| Пункт охраны  общественного  порядка, м2 | 8 | 12 | 15 | 18 | 18 | 24 | 24 | 24 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 |
| Комнаты отдыха  водителей, м2 | 8 | 12 | 12 | 18 | 18 | 24 | 24 | 30 | 36 | 42 | 48 | 60 | 72 |
| Комнаты ночного отдыха  водителей, м2 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Душевые для водителей и персонала, к-во кабин | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| \* Комната перронных  контролеров, м2 | - | - | - | - | 8 | 8 | 12 | 12 | 18 | 18 | 24 | 24 | 24 |
| \*\* Комната носильщиков с  кладовой тележек, м2 | - | - | - | - | - | 11 | 16 | 17 | 24 | 24 | 32 | 32 | 36 |
| Пожарный пост, м2 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 20Общественный туалет, к-во напольных чаш  и писсуаров | 6 | 10 | 10 | 12 | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 | 34 | 38 | 42 | 46 |
| \* - возможно объединение с диспетчерской;  \*\* - возможно объединение с прочими служебными и техническими помещениями. | | | | | | | | | | | | | |

6.3.8 Запрещается использовать помещения автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров, предназначенные для оказания услуг пассажирам и перевозчикам, не по назначению.

**Таблица 3 – Характеристики помещений автостанции в зависимости от величины суточного отправления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Помещение | Суточное отправление, пас. | | | |
| 100-200 | 200-400 | 400-600 | 600-1000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Пассажирский зал, м2 | 35 | 60 | 100 | 150 |
| Кассы, м2/к-во ячеек | 4/1 | 4/1 | 4/1 | 8/2 |
| Камера хранения, м2 | - | - | 12 | 16 |
| Пункт общественного питания, количество посадочных мест | - | 12 | 12 | 16 |
| Диспетчерская, м2 | 18 | 18 | 24 | 24 |
| Комната отдыха водителей, м2 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Медицинский пункт, м2 | - | - | 6 | 6 |
| Общественный туалет, к-во напольных чаш и писсуаров | 6 | 8 | 8 | 10 |

**6.4 Требования к объемно-планировочным решениям автовокзалов, автостанций, пунктов обслуживания пассажиров и их помещениям**

6.4.1 Общая площадь территории автовокзала должна составлять не менее 5 тыс. м2. Общая площадь территории автостанции должна составлять не менее 2,5 тыс. м2.

6.4.2 Месторасположение автовокзалов (автостанции) должно соответствовать требованиям [15], [23].

6.4.3 На территории автовокзала (автостанции) располагаются: здание(я) автовокзала(автостанции), перрон для посадки-высадки пассажиров, площадка для стоянки автобусов, зона (пост) технического осмотра автобусов, привокзальная площадь со стоянкой для легковых автомобилей и остановочными пунктами городского транспорта.

6.4.4 Объемно-планировочные решения зданий автовокзалов и пассажирских автостанций должны соответствовать следующим общим требованиям:

а) на территории автовокзала и автостанции движение основных потоков пассажиров при прибытии и отправлении пассажиров не должны пересекаться с транспортными потоками;

б) помещения, предназначенные для ожидания, и помещения предприятий общественного питания, торгово-бытового обслуживания должны располагаться вблизи перрона с отделением от главных путей движения пассажиров;

в) помещения по обслуживанию пассажиров (справочные бюро, билетные и багажные кассы, камера хранения и др.) должны располагаться вблизи с главными путями движения основных потоков пассажиров;

г) комнаты длительного ожидания, комнаты матери и ребенка, комнаты для лиц с инвалидностью должны располагаться изолированно от наиболее шумных помещений и зон автовокзала и пассажирских автостанций;

д) потоки отправляющихся и прибывающих пассажиров должны быть разделены;

е) для персонала и перронных контролеров должны быть отдельные выходы на перрон.

6.4.5 Кассовые ячейки должны быть отделены друг от друга. Размер каждой ячейки должен составлять не менее 4 м2.

Площадь и количество кассовых ячеек автовокзалов и автостанций в зависимости от суточного отправления пассажиров приведены в таблице 2 и таблице 3.

6.4.6 Билетные кассы должны иметь свободную зону накопления пассажиров.

6.4.7 Кассовый зал должен размещаться на уровне перрона отправления. Кассовый зал должен иметь непосредственный выход на перрон отправления и вход с привокзальной площади. Доступ в кассовый зал должен быть непосредственно от входа в здание.

6.4.8 Залы ожидания должны иметь непосредственные выходы на перрон в одном с ними уровне. Переход из здания на перрон отправления должен иметь навес.

В больших автовокзалах возможно раздельное размещение зала ожидания пассажиров международных, междугородных и пригородных маршрутов и зала предварительной продажи билетов.

Площадь зала ожидания автовокзалов и автостанцияй в зависимости от суточного отправления пассажиров приведены в таблице 2 и таблице 3.

Расстояние между рядами кресел (скамеек) в случае, если они обращены в одну сторону должен быть не менее 1,3 м, если расположены лицом друг к другу – не менее 1,6 м.

6.4.9 Помещения залов общественного питания должны быть непроходными и располагаются смежно с залами ожидания. В малых автовокзалах должны функционировать буфеты, в средних и больших – кафе или кафе с буфетами.

6.4.10 Камеры хранения ручной клади, оборудованные автоматическими ячейками, размещаются в пассажирском зале вблизи путей следования пассажиров прибытия в местах, удобных для использования пассажирами.

6.4.11 Комнаты предрейсового медицинского освидетельствования водителей размещаются вблизи с водительской.

6.4.12 Расположение диспетчерской должно обеспечивать полный обзор из нее постов прибытия и отправления.

Отметка пола диспетчерской должна возвышаться на 90 см над отметкой поверхности проезжей части.

6.4.13 Помещение для водителей (водительская) должна размещаться в примыкании к диспетчерской и соединяться с ней проемами для оформления документов.

6.4.14 Комнаты кратковременного отдыха водителей следует размещать вблизи диспетчерской и водительской.

Комнаты длительного отдыха водителей, состоящие из спальной комнаты на 2 человека, комнаты дежурного персонала, вестибюля, холла, уборной, умывальной, душевой, предназначены для экипажей иногородных автобусов, имеющих длительный межрейсовый отстой по утвержденному графику движения. Они размещаются изолированно от основных потоков пассажиров.

6.4.15 В здании автовокзала (автостанции) размещаются раздельные общественные санитарные узлы (мужские и женские туалеты). Санитарные узлы следует располагать между основными путями прибытия и отправления пассажиров, чтобы из них не было непосредственного выхода в пассажирские залы. В больших автовокзалах кроме умывальников должны размещаться душевые кабины. Общественные туалеты допускается размещать в отдельно стоящем здании в оптимальном приближении к перронам и к зданию.

6.4.16 Количество автовокзалов и автостанции, расположенных в населенных пунктах, должно соответствовать требованиям [24].

**6.5 Требования к службам автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров**

6.5.1 Автовокзал (автостанция) организует продажу билетов и провоз подлежащего оплате багажа на все рейсы в соответствии с расписанием движения автобусов. Продажа билетов производится в кассах предварительной продажи и в кассах текущей продажи за 24 ч и меньше. Время работы билетных касс согласовывается с расписанием движения автобусов.

6.5.2 Автовокзал (автостанция) организует диспетчерскую службу по руководству и регулированию движения пассажирского автотранспорта. Диспетчерская служба отслеживает соблюдение расписания движения и его изменения, организует посадку и высадку пассажиров, информирует пассажиров, отслеживает соблюдение водителями режима труда и отдыха, а также допуск водителей к выполнению перевозок по медицинским показаниям.

Автовокзал (автостанция) ведет учет прибытия и отправления автобусов, обеспечивая отметку путевых документов. Учет прибытия, отправления автобусов и всех изменений в движении, связанных с диспетчерским регулированием, ведется в диспетчерском журнале. В необходимых случаях подменяет выбывший из расписания рейсовый автобус другим. Диспетчерская служба обязана систематически поддерживать связь с перевозчиками и соседними автовокзалами в целях взаимной информации по всем вопросам автобусного движения. Диспетчерская служба автовокзала (автостанции) обеспечивает прием и передачу смежному автовокзалу (автостанции) по пути следования автобуса следующих сведений: время отправления; изменение графика движения; наличие свободных мест в автобусах.

6.5.3 В пассажирских автостанциях, в малых и средних автовокзалах хранение ручной клади обеспечивается в автоматических камерах хранения, а хранение громоздких вещей – в багажных помещениях, оборудованных стеллажами. В малых автовокзалах предусматривается совмещение камеры хранения и багажного отделения в одном помещении. Багажные кассы и автоматы для оплаты за хранение ручного багажа должны размещаться вблизи от мест хранения.

На хранение принимаются за особую плату вещи и предметы, разрешенные к перевозке в автобусах, независимо от наличия у владельцев проездных документов.

Камеры хранения ручной клади и багажа включают в себя: автоматические камеры хранения, багажные помещения, зона перед камерой хранения багажа, комната дежурных с камерой хранения утерянных вещей.

6.5.4 На территории автовокзала (автостанции) организуется зона (пост) технического осмотра подвижного состава автотранспорта для определения технического состояния автобусов перевозчиков, не имеющих возможность его проводить.

**6.6 Оформление автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров**

6.6.1 На фасаде или крыше здания автовокзала (автостанции) и сооружения пункта обслуживания пассажиров должна быть установлена надпись на государственном языке «Автовокзал», «Автостанция» или «Остановочный пункт». Размер надписи должен соизмеряться с размерами здания или сооружения.

6.6.2 У входа в здание автовокзала (автостанции) должна быть табличка с наименованием организации, информацией о ее принадлежности и режиме работы.

6.6.3 Здания и сооружения автовокзалов (автостанций, пунктов обслуживания пассажиров), а также инфраструктурный сооружения (перроны, пункты посадки-высадки и т. д.) оформляются визуальной информацией.

6.6.4 Обязательная визуальная информация оформляется в виде текста, таблиц или схем и включает в себя:

- расписание движения;

- таблицу расстояний и тарифов на проезд;

- выписки из [8];

- перечень категорий населения, имеющих право первоочередного приобретения проездных документов (билетов);

- схему эвакуации людей из помещения в случае пожара и других стихийных бедствий;

- указатели и справочные таблички, содержащие информацию о месте расположения и порядке работы служебных помещений.

Кроме того, на автовокзалах и автостанциях дополнительно должна размещаться следующая информация:

- схема размещения помещений и служб;

- схема маршрутов следования;

- схема безопасного движения пешеходов по территории автовокзалов и автостанций;

- схема выезда/въезда маршрутного автобуса и микроавтобуса из административной территории населенного пункта по каждому направлению, утвержденная местным государственным исполнительным органом.

6.6.5 На служебных помещениях автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров наносятся надписи входа и выхода в здание и надписи наименований помещений: «Вход», «Выход», «Справочное бюро», «Дежурный по вокзалу», «Камера хранения» и т. д.

6.6.6 В целях обеспечения безопасности движения пассажиров и транспортных средств на средних и крупных автовокзалах на проезжую часть территории автовокзала наносится дорожная разметка.

**6.7 Требования к инфраструктуре**

6.7.1 В инфраструктурную составляющую автовокзалов (автостанций) входят:

- перроны;

- посты посадки и высадки пассажиров;

- внутренняя территория, где расположены перроны и площадки посадки и высадки пассажиров, площадки для отстоя автобусов между рейсами, пункт технического осмотра;

- привокзальная площадь с подъездами для городского транспорта и площадками для остановочного пункта городского транспорта и для стоянки легковых автомобилей и такси.

6.7.2 Автовокзалы (автостанции) с целью организации безопасной посадки и высадки пассажиров организуют перроны отправления и прибытия автобусов.

6.7.2.1 Перроны по конфигурации кромки для постановки автобусов имеют вид:

- прямолинейных;

- уступообразных;

- гребенчатых.

При количестве постов посадки-высадки не более 4 рекомендуется применять прямолинейный перрон, при количестве более 4 постов – уступообразный.

6.7.2.2 Перроны должны оборудоваться навесами для защиты пассажиров от осадков при посадке (высадке) и при следовании из/в здание автовокзала (автостанции).

6.7.2.3 Перроны должны быть рассчитаны на подход автобусов передним ходом.

6.7.2.4 Перроны отправления размещаются в максимальном приближении к зданию автовокзала (автостанции), обеспечивая кратчайшие пути следования из пассажирских помещений.

В примыкании к перронам отправления следует предусматривать зоны ожидания пассажиров шириной не менее 2,5 м, оборудованные навесом для защиты пассажиров от осадков.

6.7.2.5 Размещение перронов прибытия должно обеспечивать кратчайший выход пассажиров на привокзальную площадь, минуя здание.

6.7.2.6 При суточном отправлении свыше 3 тыс. пасс. и интервале движения автобусов менее 20 мин перроны отправления и прибытия размещаются раздельно.

6.7.2.7 Для транзитных автобусов в зоне перрона отправления должны выделяться отдельные посты посадки-высадки.

6.7.3 С целью обеспечения безопасности и организованной посадки и высадки пассажиров на перроне отправления и прибытия автобусов размещаются посты посадки и высадки пассажиров.

6.7.3.1 Посты посадки-высадки пассажиров должны иметь:

- навесы;

- указатели мест посадки-высадки пассажиров;

- звуковые колонки для оповещения пассажиров;

- турникетные ограждения посадочной площадки от проезжей части;

- устройства для посадки и высадки пассажиров-инвалидов;

- урны.

6.7.3.2 Посты посадки-высадки пассажиров на перронах должны возвышаться над проезжей частью на 25 см.

6.7.3.3 Количество постов посадки и высадки устанавливается в зависимости от величины суточного отправления (см. таблицу 4).

**Таблица 4 – Количество постов посадки-высадки пассажиров и мест на площадке отстоя автобусов в зависимости от величины суточного отправления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Суточное отправление, пас.** | **На междугородных маршрутах** | | | **На пригородных маршрутах** | | |
| **постов** | | **мест на площадке отстоя постов мест на площадке** | **постов** | | **мест на площадке отстоя** |
| **отправления** | **прибытия** | **отправления** | **прибытия** |
| От 100 до 200 включ. | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Св. 200 « 400 « | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 |
| « 400 « 600 « | 2 | 1 | 4 | 1 | 1 | 6 |
| « 600 « 1000 « | 3 | 2 | 6 | 2 | 1 | 8 |
| « 1000 « 2000 « | 5 | 3 | 10 | 3 | 2 | 12 |
| « 2000 « 3000 « | 6 | 3 | 12 | 3 | 2 | 14 |
| « 3000 « 4000 « | 8 | 4 | 16 | 4 | 2 | 18 |
| « 4000 « 6000 « | 9 | 5 | 18 | 5 | 3 | 20 |
| « 8000 « 10000 « | 10 | 5 | 20 | 5 | 3 | 22 |
| « 1000 | добавляется 1 пост на каждые 2000 пасс. по постам отправления и 4000 пасс. по постам прибытия на междугородных маршрутах, 4000 пасс. по постам отправления и прибытия на пригородных маршрутах, 1 место на площадке отстоя на каждые 1000 пасс. | | | | | |

6.7.3.4 Для предотвращения случайного наезда в торце посадочных площадок со стороны приближающихся транспортных средств устанавливаются маячки. Маячки должны раскрашиваться горизонтальными черными и белыми полосами, а в темное время суток на маячке должен включаться желтый мигающий сигнал.

6.7.3.5 Длина посадочной площадки пунктов обслуживания пассажиров должна быть больше габаритной длины автобуса не менее чем на 5 м.

При высокой интенсивности прибытия автобусов длина посадочной площадки должна быть больше удвоенной габаритной длины автобуса не менее чем на 5 м.

Ширина посадочной площадки определяется величиной пассажирообмена пункта обслуживания пассажиров и временем ожидания пассажирами автобуса. Ширина посадочной площадки пункта обслуживания пассажиров должна быть не менее 1,5 м.

6.7.3.6 Поверхность посадочных площадок автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров должна иметь поперечный уклон от 0,010 % до 0,015 % в сторону лотков и иметь твердое покрытие (асфальт, бетонное покрытие и т. п.).

6.7.4 Количество мест межрейсового отстоя автобусов определяется в зависимости от величины суточного отправления (см. таблицу 4).

6.7.5 Строение пункта обслуживания пассажиров и зона посадки-высадки пассажиров должны быть отделены от проезжей части дороги зоной безопасности.

6.7.6 Территория автовокзала должна иметь твердое покрытие.

6.7.7 Стоянка легкового автотранспорта и такси, а также остановочный пункт городского наземного транспорта организуются и оборудуются местным исполнительным органом в соответствии с [2].

6.7.8 Оснащение остановочных пунктов городского наземного транспорта напривокзальной площади должны соответствовать требованиям, приведенных в [8] и [15].

6.7.9 Для вводимых в эксплуатацию новых автовокзалов и автостанций рекомендуемые площади их территорий, а также площади стоянок такси и легковых автомобилей приведены в таблицах 5 и 6.

**Таблица 5 – Рекомендуемая площадь автовокзала (автостанции)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Величина суточного отправления, пас.** | **Количество постов посадки-высадки** | **Площадь, м2** |
| От 100 до 200 включ. | 2 | 2 600 |
| Св. 200 до 400 включ. | 3 | 3 900 |
| Св. 400 до 600 включ. | 4 | 5 200 |
| Св. 600 до 1000 включ. | 5 | 6 500 |
| Св. 1000 до 2000 включ. | 8 | 10 400 |
| Св. 2000 до 3000 включ. | 9 | 11 700 |
| Св. 3000 до 4000 включ. | 11 | 13 750 |
| Св. 4000 до 6000 включ. | 12 | 14 400 |
| Св. 6000 до 8000 включ. | 14 | 16 100 |
| Св. 8000 до 10000 включ. | 15 | 18 750 |
| Св. 10000 до 15000 включ. | 19 | 19 000 |
| Св. 15000 до 20000 включ. | 22 | 17 600 |
| Св. 20000 до 25000 включ. | 27 | 18 900 |
| Св. 25000 до 30000 включ. | 30 | 21 000 |

**Таблица 6 – Рекомендуемая площадь стоянки такси и легковых автомобилей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Величина суточного отправления, пас.** | **Число машиномест** | **Площадь стоянки, м2** |
| 500 | 4 | 83 |
| 1 000 | 8 | 167 |
| 1 500 | 13 | 250 |
| 2 000 | 17 | 333 |
| 3 000 | 25 | 500 |
| 5 000 | 42 | 833 |
| 7 000 | 58 | 1 167 |
| 10 000 | 83 | 1 667 |
| 20 000 | 167 | 3 333 |

**6.8 Требования к диспетчерскому руководству**

6.8.1 Автовокзал (автостанция) для обеспечения регулярности движения и эффективности использования подвижного состава организует диспетчерскую службу по руководству и регулированию движения пассажирского автотранспорта, обслуживаемого автовокзалом.

6.8.2 Диспетчерская служба осуществляет:

- учет прибытия и отправления автобусов;

- обеспечение своевременной отправки и прибытия автобусов;

- организацию посадки пассажиров в автобус строго по проездным документам (билетам);

- учет проданных билетов на каждый рейс автобусов по маршрутам;

- внесение изменений в расписание движения автобусов;

- организация замены выбывших из расписания движения автобусов резервными;

- поддержку связи с диспетчерскими службами других автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров в целях взаимной информации по всем вопросам автобусного движения – прием и передачу сведений о времени отправления автобусов, изменения графика движения, наличии свободных мест в автобусах, метеорологических и дорожных условий движения автобуса по маршруту;

- оформление путевой документации и ведение диспетчерского журнала;

- организацию информирования пассажиров по всем вопросам осуществления перевозок и предоставления станционных услуг;

- отслеживание проведения предрейсового медицинского освидетельствования водителей и технического осмотра автотранспортных средств;

- учет и контроль длительного отдыха водителей в межсменное время;

- анализ пассажиропотоков по направлениям и маршрутам движения автобусов и разработку предложений по изменению расписаний движения и открытию новых маршрутов движения автобусов;

- составление суточной, ежемесячной, квартальной и годовой отчетности по исполнению расписания движения.

6.8.3 При единовременном превышении потребности в перевозках свыше провозных возможностей пассажирского автотранспорта на определенных маршрутах (в праздничные дни, при проведении в населенных пунктах общественных мероприятий и  
 т. д.) автовокзал (автостанция) по согласованию с местными исполнительными органами организует дополнительные выезды автобусов по этим маршрутам.

При постоянном превышении потребности в перевозках свыше провозных возможностей пассажирского автотранспорта на определенных маршрутах или возникновения потребности в перевозках по направлениям, в которых отсутствуют соответствующие им маршруты, автовокзал (автостанция) в соответствии с [8] осуществляют меры по увеличению количества рейсов по существующим маршрутам или предложениям по открытию новых маршрутов.

6.8.4 В пунктах обслуживания пассажиров при наличии билетной кассы осуществляется исполнение отдельных функций диспетчерского руководства: отметка прибытия и убытия автобусов, осуществление постоянной связи с автовокзалами (автостанциями, другими пунктами обслуживания пассажиров), информирование пассажиров.

В пунктах обслуживания пассажиров обязанности кассира и диспетчера могут совмещаться.

6.8.5 Руководитель диспетчерской службы и старшие диспетчеры должны иметь высшее или среднее специальное образование по организации автомобильных перевозок и иметь 3 года опыта работы в области диспетчерского руководства автомобильными перевозками.

6.8.6 Автовокзалы (автостанции) должны осуществлять прием данных о местонахождении и состоянии транспортных средств, оборудованных средствами спутниковой навигации, непосредственно от транспортных средств или от республиканской централизованной системы диспетчерского управления пассажирскими автомобильными перевозками.

6.8.7 Автовокзалы (автостанции) осуществляют диспетчерское руководство на основе автоматизации основных его функций.

В перечень автоматизированных функций диспетчерского руководства относятся:

- учет прибытия и отправления автобусов;

- отслеживание местонахождения автобусов на маршрутной сети в режиме реального времени;

- фиксирование исполнения перевозок и расписания движения;

- составление отчетности по исполнению перевозок и расписания движения;

- выдача диспетчерам оперативной информации по исполнению перевозок и расписания движения;

- другие функции диспетчерского управления.

**6.9 Требования к автовокзалам, автостанциям и пунктам обслуживания пассажиров при обслуживании маломобильных пассажиров**

**6.9.1 Общие положения**

Автовокзалы (автостанции, пункты обслуживания пассажиров) должны удовлетворять требованиям по обеспечению доступности, безопасности, информативности и комфортности обслуживания маломобильных пассажиров в соответствии с требованиями [16] и [21].

**6.9.2 Доступность**

6.9.2.1 В здании автовокзала (автостанции) должно быть не менее одного входа с поверхности земли, приспособленного для маломобильных посетителей, а также из каждого подземного или надземного перехода, соединенного с этим зданием и доступного для маломобильных посетителей.

6.9.2.2 Дверные и открытые проемы в стене должны иметь ширину не менее 0,9 м.

При глубине ниши открытого проема более 1,0 м ее ширину следует принимать по ширине коммуникационного прохода, но не менее 1,2 м.

Дверные проемы, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот.

При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должны превышать 0,025 м.

6.9.2.3 Ширина полосы движения коммуникационного прохода, как в здании, так и вне его должна быть при движении кресла-коляски в одном направлении не менее 1,5 м, а при встречном движении - не менее 1,8 м.

6.9.2.4 Размеры пространства для маневрирования кресел-колясок при повороте на 900 следует принимать не менее (1,4 × 1,4) м, а при развороте на 1 800 - не менее   
(1,4 × 1,5) м.

В тупиковых коридорах необходимо обеспечить возможность полного разворота кресла-коляски при радиусе разворота не менее 0,75 м.

Глубина пространства для маневрирования кресла-коляски перед дверью при открывании «от себя» должна быть не менее 1,2 м, а при открывании «к себе» - не менее 1,5 м.

6.9.2.5 Помещения, зоны и места оказания услуг, посещаемые маломобильными посетителями, следует, как правило, размещать на уровне, ближайшем к поверхности земли. В иных случаях следует предусматривать - лестницы, пандусы, лифты и иные приспособления для перемещения маломобильных посетителей.

6.9.2.6 Ширина проступей внутренних лестниц должна быть не менее 0,3 м, а высота подъема ступеней - не более 0,15 м. Наружные открытые лестницы должны иметь ширину проступей не менее 0,4 м, высоту подъемов ступеней - не более 0,12 м. При ширине лестниц более 2,5 м должны быть предусмотрены дополнительные разделительные поручни.

6.9.2.7 Ширина пандуса при одностороннем движении должна быть не менее 1,0 м, а при двустороннем движении - не менее 1,8 м.

Все продольные уклоны на путях движения не должны превышать соответствующие параметры, разрешенные для пандусов.

Максимальная высота одного подъема пандуса не должна превышать 0,8 м при уклоне не более 8 %. При перепаде высот пола на путях движения 0,2 м и менее допускается увеличивать уклон пандуса до 10 %.

6.9.2.8 При отсутствии в здании лифтов и невозможности устройства пандуса следует предусматривать установку специального подъемника или лифта, приспособленного для индивидуального пользования посетителями на креслах-колясках.

Выходы из него следует располагать в уровне этажей, имеющих помещения, посещаемые лицами с инвалидностью.

**6.9.3 Безопасность**

6.9.3.1 Размещаемые у внешней стороны здания входные площадки, лестницы и подъемные устройства для маломобильных пассажиров должны быть защищены от атмосферных осадков.

Поверхности покрытий на путях движения указанных элементов должны быть прочными, не допускать скольжения при намокании и не затруднять движение маломобильных посетителей.

6.9.3.2 Пути движения маломобильных посетителей внутри здания: габариты, уклоны, выступы, проемы должны удовлетворять требованиям нормативных документов к путям эвакуации людей из здания.

Пути эвакуации маломобильных пассажиров не должны проходить по лестницам   
3-го типа.

Пандус, служащий путем эвакуации со второго и более высоких этажей, должен быть непосредственно связан с выходом наружу из здания.

6.9.3.3 Конструктивные элементы зданий, а также устройства, размещаемые в габаритах путей движения на стенах и других вертикальных поверхностях на высоте от 0,7 м до: - внутри здания - 2 м от уровня пола; - вне здания - 2,1 м от уровня пешеходного пути, не должны выступать более чем на 0,1 м. При размещении устройств, указателей на отдельно стоящей опоре, они не должны выступать более чем на 0,3 м.

Под маршем открытой лестницы и другими выступающими элементами здания, имеющими высоту менее 1,9 м, следует устанавливать предупредительные барьеры, ограждения и т. п.

6.9.3.4 Вдоль обеих сторон всех лестниц и пандусов, а также у всех перепадов высот более 0,45 м должны устанавливаться ограждения с поручнями. Поручни перил у пандусов следует, как правило, располагать на высоте 0,7 м и 0,9 м, а у лестниц на высоте 0,9 м.

Поручень перил с внутренней стороны лестницы должен быть непрерывным по всей высоте. Поручень с каждой стороны марша или наклонной части пандуса должен быть длиннее их на 0,3 м.

6.9.3.5 Все ступени в пределах марша и лестничной клетки, а также наружных лестниц должны быть одинаковой геометрии и размеров по ширине проступи и высоте подъема.

По краям ширины маршей, вдоль кромки пандуса и перепада высот горизонтальной поверхности более 0,45 м должны быть предусмотрены бортики высотой не менее 0,05 м для предотвращения соскальзывания ноги, трости, костыля или коляски.

6.9.3.6 Замкнутые пространства, где маломобильный пассажир может оказаться один (кабина лифта, кабина туалета и т. п.), должны быть оборудованы (при наличии таких устройств в здании) экстренной двусторонней связью с диспетчером или дежурным, в том числе для лиц с дефектами слуха. В таких помещениях должно предусматриваться аварийное освещение.

**6.9.4 Информативность**

6.9.4.1 Информация должна быть доступна для всех категорий маломобильных пассажиров. Система информативных средств автовокзала (автостанции) должна быть непрерывной, обеспечивающей своевременное ориентирование посетителя, а также однозначное опознание им объектов и мест посещения.

6.9.4.2 Входные узлы, коммуникации, помещения и зоны обслуживания, доступные для маломобильных пассажиров, а также места, предназначенные для стоянки автомашин лиц с инвалидностью, должны обозначаться знаками установленного международного образца. Там следует предусматривать визуальную, звуковую и осязательную системы информации о виде и месте предоставляемых услуг и о возможной опасности.

6.9.4.3 В помещениях и зонах, посещаемых маломобильными посетителями, следует предусматривать дублированную (звуковую и визуальную) сигнализацию, подключенную к системе оповещения людей о пожаре.

Световые сигналы в виде светящихся знаков должны включаться одновременно со звуковыми сигналами. Частота мерцания световых сигналов должна быть ниже 5 Гц.

**6.9.5 Комфортность**

6.9.5.1 На каждом этаже, доступном для маломобильных пассажиров, следует предусматривать зоны отдыха на 2-3 места, в том числе и для лиц с инвалидностью на креслах колясках.

6.9.5.2 В общественном туалете автовокзала (автостанции) выделяется не менее одной специализированной туалетной кабины для маломобильных пассажиров.

Уборные и комнаты с умывальниками для посетителей должны располагаться в местах, удобных для маломобильных категорий пассажиров.

Специализированная туалетная кабина должна быть шириной не менее 1,65 м, глубиной не менее 1,8 м. Двери должны открываться наружу.

6.9.5.3 В раковинах рекомендуется применение водопроводных кранов рычажного или нажимного действия, а при возможности - управляемых электронными системами. Управление спуском воды в унитазе рекомендуется располагать на боковой стене кабины.

6.9.5.4 Норму освещенности мест и коммуникаций, посещаемых маломобильными пассажирами, следует повышать на одну ступень в помещениях, где они могут находиться.

Перепад освещенности между соседними помещениями, зонами не должен быть больше, чем 1:4.

6.9.5.5 Для доступа лиц с инвалидностью к услугам на автовокзалах и автостанциях должно быть обеспечено наличие дежурной инвалидной кресло-коляски для обслуживания лиц с инвалидностью с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других маломобильных групп населения. Количество дежурных инвалидных кресел-колясок рассчитывается в зависимости от среднего количества отправлений человек в сутки (пассажиропоток):

до 200 человек в сутки – 1 ед. кресло-коляски;

свыше 200 до 500 человек в сутки – 2 ед. кресло-коляски;

свыше 500 до 1500 человек в сутки – 3 ед. кресло-коляски;

свыше 1500 до 3000 человек в сутки – 4 ед. кресло-коляски;

свыше 3000 человек в сутки – 5 ед. кресло-коляски.

**6.10 Санитарно-гигиенические требования**

6.10.1 В автовокзалах (автостанциях) должны функционировать общественный туалет, туалеты для персонала автовокзала (автостанции) и водительского персонала.

Количество унитазов (напольных чаш) и писсуаров должно соответствовать величине суточного отправления (см. таблицу 3).

6.10.2 В пассажирских помещениях автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров) производится влажная уборка полов с применением моющих и дезинфицирующих средств два раза в день и по мере загрязнения.

Уборку помещений здания автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров) следует проводить в период минимального движения автобусов.

6.10.3 Содержание помещений автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров) должно удовлетворять требованиям санитарно-гигиенической безопасности, предъявляемым к общественным помещениям.

6.10.4 Перроны, посадочные площадки павильоны и навесы должны очищаться от мусора, снега и льда.

Во время гололеда посадочные площадки должны быть посыпаны песком.

6.10.5 Очистные сооружения должны быть рассчитаны на прием стоков после выпадения дождя слоем 10 мм, а также на прием стоков от таяния снега и мытья автобусов.

6.10.6 Автовокзалы (автостанции, пункты обслуживания пассажиров) обеспечивают сбор, утилизацию и вывоз твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями, предъявляемыми санитарными правилами [13].

6.10.7 В автовокзалах (автостанциях) должны функционировать хозяйственнопитьевое, противопожарное и горячее водоснабжение, водоотведение (канализация) и водостоки, соответствующие требованиям [16].

6.10.8 В помещениях автовокзалов (автостанций, пунктов обслуживания населения) должны соблюдаться нормативные требования по уровням шума в соответствии с [22]. В случае превышения допустимых значений уровней шума проводятся мероприятия по их снижению.

**6.11 Противопожарная безопасность**

6.11.1 Здания и помещения автовокзала (автостанции) по обеспечению пожарной безопасности должны соответствовать требованиям СТ РК ГОСТ Р 12.4.026, [5], [7], [6], [9], [16], [17], [18], [19].

6.11.2 Здания и сооружения автовокзала (автостанции) должны быть не ниже III степени огнестойкости согласно [5].

6.11.3 Скамьи в зале ожидания и в других помещениях, краски на стенах, корпусах приборов и оборудования должны быть изготовлены из нетоксичных трудногорючих или негорючих материалов.

6.11.4 Здания и помещения автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров), в том числе кассовый зал и кабины кассиров, зал ожидания и другие помещения длительного нахождения пассажиров, комнаты матери и ребенка, помещения предприятий бытового обслуживания населения, помещения пунктов общественного питания, медицинского пункта, помещения бытового обслуживания, связи и сберкасс, служебные помещения автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров), а также помещения камеры хранения автовокзалов и автостанций вместимостью до 300 пассажиров должны быть оборудованы современными системами автоматической пожарной сигнализации в соответствии с требованиями [18]. Тип автоматического пожарного извещателя – тепловой или дымовой.

Помещения камеры хранения автовокзалов вместимостью свыше 300 пассажиров должны быть оборудованы системами автоматического пожаротушения.

6.11.5 Автовокзалы (автостанции) должны быть оборудованы централизованной системой оповещения о пожаре.

Системы оповещения пассажиров и персонала автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров) о пожаре и управления эвакуацией должны обеспечивать:

- передачу звуковых, а в необходимых случаях и световых сигналов во все помещения здания;

- трансляцию речевых сообщений в случае пожара;

- передачу в отдельные зоны здания или помещения сообщений о месте возникновения пожара, о путях эвакуации и действиях, обеспечивающих личную безопасность, а также направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопления людей в проходах и т. п.);

- включения световых и звуковых указателей рекомендуемого направления эвакуации;

- включение эвакуационного освещения;

- двухстороннюю связь со всеми помещениями, в которых возможно пребывание людей;

- дистанционным открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов (например, оборудованных электромагнитными замками).

Системы оповещения пожара должны соответствовать требованиям, приведенным в [18].

Тип системы оповещения устанавливается в зависимости от вместимости автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров) и от количества этажей здания автовокзала (автостанции) в соответствии с положениями [18].

6.11.6 Противодымная защита зданий автовокзалов (автостанций, пунктов обслуживания пассажиров) должна соответствовать требованиям [19].

6.11.7 Эвакуационные выходы, эвакуационные пути и эвакуационные лестницы и лестничные клетки должны соответствовать требованиям [17].

6.11.8 На каждом этаже здания автовокзала (автостанции) должна иметься схема эвакуации людей в случае возникновения пожара, оформленной в соответствии с 5.2.3.10.

6.11.9 Устройство проездов пожарных машин, наружных пожарных лестниц, выходов на кровлю зданий должны соответствовать требованиям [5] и [17].

6.11.10 В здании автовокзала должно быть выделено помещение для пожарного поста для размещения первичных средств пожаротушения, индивидуальных и коллективных спасательных устройств, другого инвентаря, который необходим в случае пожара для персонала и службы пожарной безопасности.

6.11.11 Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, системы предотвращения пожара и противопожарной защиты должны производиться в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004 и [5].

6.11.12 Пожарная техника и ее размещение в здании автовокзала (автостанции, пункта обслуживания пассажиров) должны соответствовать требованиям [7].

6.11.13 Наличие или возможность возникновения опасности и способы, которыми можно предупредить или уменьшить ее воздействие на работающих, должны быть обозначены сигнальными цветами и знаками безопасности в соответствии с   
СТ РК ГОСТ Р 12.4.026.

**6.12 Требования к температурному режиму, вентиляции и кондиционированию помещений автовокзала, автостанции, пункта обслуживания пассажиров**

6.12.1 Автовокзалы (автостанции, пункты обслуживания пассажиров) обязаны обеспечить комфортный температурный режим помещений и их вентиляцию и кондиционирование.

6.12.2 Температура внутреннего воздуха помещений автовокзала, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров должна быть в пределах значений, приведенных в таблице 8.

6.12.3 Вентиляция и кондиционирование воздуха помещений автовокзала, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров должно обеспечивать температурный режим и воздухообмен, приведенных в таблице 7.

**Таблица 7 – Допустимая температура помещений и воздухообмен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование помещений** | **Температура, °С** | | **Кратность или объем воздухообмена в час** | |
| **теплый период года** | **холодный и переходные условия** | **приток** | **вытяжка** |
| Кассовый зал, зал ожидания | 18 – 28 | 12 – 17 | Не менее 20 м3 /пасс; при отсутствии естественного проветривания – 60 м3 /пасс | |
| Кабины билетных и багажных касс | 18 – 28 | 18 – 23 | 100 м3 /каб | |
| Коридоры, переходы, главные лестницы, пешеходные тоннели, галереи | 18 – 28 | 14 – 20 | 1 | 1 |
| Помещения приема и выдачи ручной клади и багажа | 18 – 25 | 12 – 17 | 1 | 2 |
| Служебные и административные помещения | 18 – 28 | 18 – 23 | 1,5 | 1,5 |
| Комнаты длительного отдыха пассажиров и водителей | 18 – 28 | 18 – 24 | 1,5 | 1,5 |
| Медицинский пункт:  кабинеты врачей и помещения  временного пребывания больных  уборные | 20 – 24  20 – 25 | 20 – 24  16-20 | 2  - | 50 м3  /час  на 1 унитаз  и 25 м3  /час на  1 писсуар |
| Помещения отделений связи,  сберегательных касс, радиоузлы,  диспетчерские, водительские,  зал игровых  автоматов, видеосалон | 18 – 28 | 18 – 23 | 3 | 2 |
| Комнаты матери и ребенка:  приемная, гардероб  спальни и игровые  детские уборные | 18 – 28  18 – 28  18 – 28 | 20 – 24  19 – 23  20 – 24 | 1  1  - | 1  100 м3  /ч на  1 унитаз и  50 м3  /ч на  1 писсуар |
| Уборные общего пользования | 18 – 28 | 15 | 2 | 100 м3  /ч на  1 санитарный  прибор |
| Бытовые помещения персонала:  гардероб  душевые  уборные | 1  8 – 28  18 – 28  18 – 28 | 14 – 20  18 – 26  18 – 26 |  | компенсация  вытяжки из  душевых  75 м3  /ч на  1 сетку,  50 м3  /ч на  1 унитаз,  25 м3  /ч на  1 писсуар |

6.12.4 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха должно производиться в соответствии с положениями ГОСТ 30494 и [16], [19].

**6.13 Требования к освещенности помещений автовокзала, автостанции, пункта обслуживания пассажиров**

6.13.1 Освещенность помещений и инфраструктуры автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров должна соответствовать требованиям [20].

6.13.2 Освещенность помещений и инфраструктуры автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров должна обеспечиваться естественным и искусственным освещением.

Освещенность помещений и инфраструктуры автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров должна быть не менее:

- кассового зала и кассовых кабин, диспетчерской – 400 лк;

- зала ожидания, пункта общественного питания – 200 лк;

- зоны розничной торговли – 300 лк;

- комнаты матери и ребенка – 200 лк;

- спальной комнаты матери и ребенка – 150 лк;

- медицинского пункта – 200 лк;

- камеры хранения – 150 лк;

- санузлов – 75 лк;

- крытого перрона, переходного пешеходного мостика – 50 лк;

- открытого перрона – 50 лк;

- стоянки автобусов, проездов – 10 лк.

**6.14 Требования к охране и безопасности**

6.14.1 Автовокзал обязан организовать охрану общественного порядка и безопасности пассажиров, а также охрану багажа и имущества автовокзала.

В здании автовокзала выделяется помещение под пункт охраны общественного порядка. Площадь пункта охраны общественного порядка в зависимости от величины суточного отправления приведена в таблице 2.

6.14.2 В целях обеспечения антитеррористической безопасности автовокзалы оборудуются видеокамерами наблюдения, а большие и средние автовокзалы дополнительно сканерами по обнаружению оружия.

Порядок и время применения видеокамер наблюдения и сканеров согласуются с уполномоченным органом по борьбе с терроризмом.

6.14.3 Автовокзалы должны быть оборудованы пунктами досмотра пассажиров и посетителей, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа.

Досмотр пассажиров и посетителей, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа осуществляется согласно [25].

Досмотр проводится работниками субъекта транспортной деятельности либо работниками субъекта охранной деятельности при заключении договора по оказанию охранных услуг.

**7 Требования к автотранспортным средствам**

Автотранспортные средства, выполняющие перевозки пассажиров через автовокзалы, автостанции и пункты обслуживания пассажиров, должны удовлетворять требованиям, предъявляемые к ним положениями [4].

**Библиография**

[1] Закон Республики Казахстан от 4 июля 2003 года № 476-II «Об автомобильном транспорте».

[2] Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан».

[3] Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан».

[4] Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 018/2011 «Об утверждении Технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств».

[5] Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 июня 2017 года   
№ 439 «Об утверждении Технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности».

[6] Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан   
от 17 августа 2021 года № 405 «Об утверждении технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности».

[7] Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан   
от 17 августа 2021 года № 405 «Об утверждении технического регламента «Общие требования к пожарной безопасности».

[8] Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 26 марта 2015 года   
№ 349 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом».

[9] Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан   
от 21 февраля 2022 года № 55 «Об утверждении Правил пожарной безопасности».

[10] Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля   
2022 года № ҚР ДСМ-16 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания».

[11] Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа   
2020 года № ҚР ДСМ-96/2020 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения».

[12] Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 августа   
2021 года № ҚР ДСМ-73 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам оптовой и розничной торговли пищевой продукцией».

[13] Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 сентября   
2021 года № ҚР ДСМ – 98 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам по обслуживанию транспортных средств и пассажиров».

[14] Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров».

[15] СН РК 3.01-01-2013 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

[16] СН РК 3.02-07-2014 Общественные здания и сооружения.

[17] СН РК 2.02-01-2014 Пожарная безопасность зданий и сооружений.

[18] СН РК 2.02-02-2012 «Пожарная автоматика зданий и сооружений»

[19] СН РК 4.02-01-2011 Отопление, вентиляция и кондиционирование.

[20] СН РК 2.04-01-2011 Естественное и искусственное освещение.

[21] СП РК 3.06-101-2012 Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения.

[22] СН РК 2.04-02-2011 Защита от шума.

[23] СН РК 3.03-08-2014 Проектирование автостанций.

[24] Система региональных стандартов для населенных пунктов, утвержденная совместным приказом МНЭ РК от 20 апреля 2019 года № 29, МОН РК от 23 апреля   
2019 года № 164, МЗ РК от 25 апреля 2019 года № ҚР ДСМ-50, МИИР РК от 23 апреля 2019 года № 243, МКС РК от 22 апреля 2019 года № 113 и МЦРОАП РК от 25 апреля   
2019 года № 56/НҚ.

[25] Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 27 мая 2022 года № 301 «Об утверждении Правил и требований к проведению досмотра пассажиров и лиц, посещающих объекты транспортной инфраструктуры, вещей, находящихся при них, в том числе ручной клади и багажа».

**МКС 03.220.20**

**Ключевые слова:** услуги автовокзалов, услуги автостанций, услуги пунктов обслуживания пассажиров, автомобильный перевозчик, услуги по продаже билетов, информационные услуги, услуги камеры хранения, требования к обслуживанию пассажиров, перечень обязательных услуг, функции автовокзала, автостанции и пункта обслуживания, состав автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров, объемно-планировочные решения автовокзалов, автостанций, пунктов обслуживания пассажиров, службы автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров, оформление автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров, требования к диспетчерскому руководству, требования к инфраструктуре.

**МКС 03.220.20**

**Ключевые слова:** услуги автовокзалов, услуги автостанций, услуги пунктов обслуживания пассажиров, автомобильный перевозчик, услуги по продаже билетов, информационные услуги, услуги камеры хранения, требования к обслуживанию пассажиров, перечень обязательных услуг, функции автовокзала, автостанции и пункта обслуживания, состав автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров, объемно-планировочные решения автовокзалов, автостанций, пунктов обслуживания пассажиров, службы автовокзала, автостанции и пункта обслуживания пассажиров, оформление автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров, требования к диспетчерскому руководству, требования к инфраструктуре.

**Разработчик:**

**РГП на ПХВ «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель**  **Генерального директора** | **И. Хамитов** |
| **Руководитель**  **Департамента разработки стандартов** | **А. Сопбеков** |
| **Ведущий специалист** | **Ж. Туяков** |